



Personuppgiftspolicy

Fastställda av förbundsstyrelsen 2018-12-18.

1. Inledning

PeaceWorks Sweden behandlar personuppgifter om sina medlemmar. Genom att ansöka om medlemskap samtycker du till PeaceWorks:s insamling och användning av dina personuppgifter på de sätt som beskrivs nedan. Enligt personuppgiftslagen (1998:204) (PUL) har du rätt att få information om hur dina personuppgifter behandlas.

När du blir medlem i PeaceWorks har du valet att antingen endast bli nationell medlem, eller även att tillhöra en/flera anslutna föreningar till PeaceWorks. Notera även att du som blir medlem i en av organisationens anslutna föreningar, automatiskt blir medlem i PeaceWorks Sweden och att varje ansluten förening delar med sig av sin medlemslista till kansliet.

Detta innebär att PeaceWorks kansli och organisationens anslutna föreningar delar på ansvaret för behandling av personuppgifter. Den anslutna föreningen är ansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs lokalt. Det går bra att kontakta lokalföreningarna för mer information om hur dessa hanterar personuppgifter.

2. Om personuppgifter

Med personuppgifter menas namn, personnummer, kön, adress, mailadress, telefonnummer och all övrig information som på något sätt kan knytas till dig som enskild individ. Begreppet behandling av personuppgifter syftar på alla de handlingar som utförs med personuppgifterna och avser allt från insamling, lagring och bearbetning till utlämnande och sammanställning av personuppgift.



3. Vilka uppgifter vi samlar in

När du ansöker om medlemskap i PeaceWorks samlar vi in ett antal uppgifter om dig. Den information vi ber dig dela med dig av är:

- För- och efternamn
- Kön (för bidragsgrundande syfte)
- Personnummer
- Adress
- Mejladress
- Telefonnummer
- Ytterligare information som du lämnar till oss i samband med att du kontaktar oss.

4. Hur vi använder dina uppgifter

- Uppgifterna sparas i vårt medlemsregister och används för att:
- Tillhandahålla och administrera ditt medlemskap inklusive att skicka meddelanden till dig, samt för att genomföra medlemsundersökningar.
- Informera dig om medlemserbudanden, aktuella kampanjer och erbjudanden från oss eller våra samarbetspartners.
- Analysera hur våra medlemmar använder de tjänster och webbplatser som vi tillhandahåller.
- Möjliggöra förvaltning, utveckling och test av våra digitala system.

5. Hur länge vi sparar uppgifterna

Medlemsregistret rensas regelbundet från inaktuella uppgifter eller uppgifter som inte längre behövs.



6. Vilka vi delar uppgifterna med

Vi delar inte med oss av dina uppgifter till någon utomstående utan ditt samtycke. De uppgifter du lämnar till oss kan dock komma att lämnas ut till de underleverantörer som vi använder för att tillhandahålla våra tjänster. Det rör sig framför allt om företag som sköter drift och underhåll av våra digitala system. Dessa underleverantörer hanterar endast personuppgifter för vår räkning. PeaceWork:s behandling av personuppgifter kan komma att innebära att personuppgifter överförs till underleverantörer i länder utanför EU/EES, däribland USA. Genom ditt medlemskap i PeaceWorks samtycker du till att sådan behandling sker.

7. Begäran om registerutdrag

Du har rätt att en gång per år få information om hur vi behandlar dina personuppgifter. Kontakta oss om du vill veta mer om detta eller få dina uppgifter rättade eller raderade.



Interna riktlinjer GDPR

1. Introduktion Personuppgiftsansvarig (PuA) är Förbundsstyrelsen (FS), FS fastställer de regler och personuppgifter som förbundet ska behandla.

Alla medarbetare som behandlar personuppgifter såsom, medlemsregister, e- postregister, löner, deltagarförteckningar mm är personuppgiftsbiträden och ska därmed följa PuA:s regler och direktiv avseende GDPR. Information om gällande regler finns på förbundets intranät/gemensamma dokument/GDPR. Särskild vikt ligger på att inte skicka personuppgiftsinformation via öppna kanaler (e-post) internt eller extern samt att särskilt iakttas att de uppgifter vi sparar är relevanta för verksamheten. Vid oklarheter kontaktar personalen närmaste chef.

2. Giltighet Denna instruktion ska tillämpas från och med ovannämnda fastställelse dag tills en ny version med senare datum finns. Denna instruktion ersätter tidigare riktlinjer.

3. Sparade personuppgifter Alla sparade personuppgifter måste ha blivit godkända av individen för att sparas. Vid sparande av listor ska det dokumenteras var de är sparade, när de sparas samt orsak till att de sparas.

4. Rensning av tidigare personuppgifter Alla personuppgifter som inte har fått förnyat godkännande raderas. Medlemsregistret rensas även kontinuerligt.

5. Delning av personuppgifter Inga personuppgifter delas med utomstående part. Lokala föreningar kan begära ut information om sina egna medlemmar och all utskick av medlemslistor mm till lokala föreningar sker via rek.brev.